



(מיקום בקלסר הנהלים: תחום הפעילות: רכש, תפוקות סביבתיות ויעדים: ייעול וצמצום צריכת אנרגיה,

שם תוכנית העבודה: אנרגיה, מספר התוכנית: 1)



נוהל 1.1.8 – רכישת ציוד בעל צריכת המתנה נמוכה

רקע כללי

האנרגיה מניעה את גלגלי החברה והכלכלה והיא חיונית לשמירה על רמת חיים נאותה. אך עם כל היתרונות שבשימוש באנרגיה, קיימות גם בעיות הנובעות מכך שאת רוב האנרגיה אנו מייצרים ממקורות מתכלים (כמו נפט, פחם וגז טבעי) הגורמים גם לזיהומים סביבתיים. כיום, בישראל, עיקר ייצור האנרגיה הוא ממקורות מתכלים, אשר אינם קיימים בתחומי מדינת ישראל אלא מיובאים, ולמעלה מ- 50% מפליטות גזי החממה בישראל מקורן בייצור חשמל.

אחת מהבעיות המרכזיות של ריבוי מכשירים אלקטרוניים בסביבת העבודה שלנו היא צריכת החשמל של מכשירים אלה במצב "המתנה". מצב המתנה הוא מצב בו המכשיר לא מבצע "עבודה" אבל ממשיך לצרוך חשמל על-מנת להיות מוכן לביצוע העבודה כאשר יידרש. דוגמאות לצריכת המתנה כוללות למשל את צריכת החשמל של: מכשיר פקס כאשר הוא מחכה לקבלה או שליחת פקס, מדפסת כאשר היא מחכה להוראת הדפסה, מזגן כאשר הוא כבוי ומחכה להוראות משלט-רחוק, מחשבים ומסכי מחשב כאשר הם לא בשימוש. תופעה דומה נוספת מכונה "צריכת רפאים" והיא מתארת מצב בו המכשיר צורך חשמל כל הזמן גם כאשר אין כל שימוש למצב המתנה. דוגמה לצריכת רפאים היא צריכת החשמל של מטעני וספקי כוח למיניהם כאשר הם מחוברים לשקע החשמל אבל לא למכשיר לו הם אמורים לספק חשמל. צריכת המתנה וצריכת רפאים יכולות להגיע לכדי 10% מצריכת החשמל השוטפת של המשרד.

המטרה

מטרת הנוהל היא להפחית את צריכת החשמל של מערכות ומכשירים שונים תוך דגש על צריכת החשמל במצב המתנה וצריכת רפאים, וכתוצאה מכך להקטין את ההשלכות הסביבתיות השליליות הנובעות משימוש בחשמל.

קישור לנהלים קיימים

נוהל 1.1.1 (רכש) – רכישת מחשבים בעלי תו Energy Star.

נוהל 1.1.2 (רכש) – רכישת מוצרי חשמל בעלי דירוג A בצריכת אנרגיה.

נוהל 1.1.7 (רכש) – מדיניות לרכישת מזגנים.

נוהל 2.1.6 (תפעול) - הגברת המודעות לייעול השימוש באנרגיה.



נוהל 2.1.7 – חיסכון בצריכת החשמל כתוצאה מצריכת המתנה וצריכת רפאים

נוהל 3.6.1 (כללי) - מינוי נאמני משרד ירוק.



השיטה

1. מנהל הרכש ידרוש מספקים מידע לגבי צריכת ההמתנה וצריכת הרפאים של כל מכשיר חשמלי לפני החלטה על רכישה.
2. מנהל הרכש בהתייעצות עם הגורם אותו הציוד אמור לשמש יבדקו מי מהחלופות עומדת בדרישות, תוך התחשבות גם בצריכת ההמתנה ובצריכת הרפאים של המכשור. נקודות שיש לבחון כוללות:
 - a. האם המכשיר מחייב מצב המתנה.
 - b. במידה והמכשיר מחייב מצב המתנה, באיזה חלופה צריכת החשמל במצב המתנה היא הנמוכה ביותר.
3. מנהל הרכש יבדוק הצטיידות במתאמים חיצוניים המפחיתים את צריכת החשמל במצב המתנה וצריכת הרפאים.
4. מנהל הרכש ידווח אחת לרבעון למנהל הפרויקט על הדרך בה נושא זה בא לידי ביטוי באסטרטגיית הרכש ובמידת האפשר על החיסכון בצריכת האנרגיה.

אחריות וסמכות

האחריות ליישום הנוהל חלה על מנהל הרכש.

תחולה ותוקף

נוהל זה חל על כל עובדי החברה, והוא תקף מעת פרסומו.

מדדים ויעדים

1. כל מכשיר חשמל חדש שיירכש יבחן גם לפי צריכת המתנה וצריכת הרפאים שלו.
2. תוך 6 חודשים ירכשו מתאמים לצרכני ההמתנה וצרכי הרפאים המשמעותיים בארגון, ע"פ ניתוח שיערך לפי נוהל התפעול 2.1.7 – חיסכון בצריכת החשמל כתוצאה מצריכת המתנה וצריכת רפאים.
3. כל רבעון יוכן דוח התקדמות.

רשימת בעלי תפקידים

שם	תפקיד	מספר טלפון



	מנהל פרויקט משרד ירוק	
	מנהל הרכש	

מקורות למידע ויישום

מידע בנושא צריכת המתנה באתר International Energy Agency:

<http://www.iea.org/Textbase/subjectqueries/standby.asp>